

ORDENANZA GENERAL DE CREACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Artículo 1º.- Creación de ficheros.

Se crean en este AYUNTAMIENTO los ficheros de datos de carácter personal señalados en el Anexo I

Artículo 2º.- Supresión de ficheros

Quedan suprimidos todos los ficheros de carácter personal: “De contabilidad general”; “Padrón de Habitantes”; “Registro de Entrada y Salida”; “Tasas, exacciones y precios públicos” y “Nóminas”, creados por Acuerdo del Pleno de fecha 26 de julio de 1994. Los ficheros a suprimir serán migrados a los nuevos ficheros respectivos, conforme a lo dispuesto en el art. 20.3 de la LOPD.

Artículo 3º.- Medidas de seguridad.

Los ficheros que por la presente Ordenanza se crean cumplirán las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Artículo 4º.- Inscripción en el Registro General de Protección de Datos.

Los ficheros de datos de carácter personal creados por esta Ordenanza se comunicarán a la Agencia Española de Protección de Datos para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos

Artículo 5º.- Cláusula derogatoria.

Con la entrada en vigor de la presente Ordenanza quedará derogada la Ordenanza Nº 23, General sobre creación de ficheros automáticos, aprobada por el Pleno Municipal en sesión de fecha 26 de julio de 1994.

Artículo 6º.- Publicación y entrada en vigor.

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia.

ANEXO 1

FICHERO: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE DOCUMENTOS Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES.

1. Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo:

La finalidad del fichero es la gestión del registro de entrada y salida de documentos del Ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 45 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los usos que se darán del fichero son los derivados de la tramitación de los documentos registrados.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

Emisores de documentos enviados desde el Ayuntamiento y receptores de documentos enviados al Ayuntamiento, además de las personas a que se refieran los documentos.

3. Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

El propio interesado o su representante legal u otras Administraciones. Formularios. Instancias.

4. Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal, teléfono.

Datos relacionados con el documento presentado.

5. Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

No se prevén.

6. Órganos de la Administración responsables del fichero.

Ayuntamiento de Fabero.

7. *Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.*

AYUNTAMIENTO de Fabero.
Secretaría general.
Plaza del Ayuntamiento, 10. 24420

8. *Medidas de seguridad.*

Nivel Básico.

FICHERO: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES Y CENSO MUNICIPAL.

1. *Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo:*

La finalidad del fichero es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. El uso de este fichero es la gestión de altas, bajas y modificaciones de los habitantes del Municipio y censo municipal.

2. *Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:*

Vecinos del municipio.

3. *Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:*

El propio interesado, la gestión propia en colaboración con el INE y resto de Ayuntamientos.

4. *Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:*

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal, teléfono.

Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y lugar de procedencia.

Datos académicos: nivel de estudios.

5. *Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.*

Instituto Nacional de Estadística, otras Administraciones Públicas.

6. Órganos de la Administración responsables del fichero.

Ayuntamiento de Fabero.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

AYUNTAMIENTO de Fabero.
Secretaría general.
Plaza del Ayuntamiento, 10. 24420

8. Medidas de seguridad.

Nivel Básico.

FICHERO: GESTIÓN TRIBUTARIA, TASAS, PRECIOS PÚBLICOS, IMPUESTOS Y RECAUDACIÓN.

1. Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo:

La finalidad y uso del fichero es la gestión tributaria y recaudatoria de los recursos tributarios y no tributarios del Ayuntamiento.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

Los contribuyentes o personas físicas obligadas al pago de un tributo municipal o de un recurso de naturaleza no tributaria.

3. Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

El propio interesado, la gestión propia municipal o en colaboración con otras administraciones.

4. Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal, dirección tributaria, teléfono.

Datos económico-financieros: número de cuenta bancaria, liquidaciones y recaudación.

5. Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de

datos que se prevean a países terceros.

Entidades bancarias y servicios recaudatorios..

6. Órganos de la Administración responsables del fichero.

Ayuntamiento de Fabero.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

AYUNTAMIENTO de Fabero.
Secretaría general.
Plaza del Ayuntamiento, 10. 24420

8. Medidas de seguridad.

Nivel Medio.

FICHERO: CONTABILIDAD MUNICIPAL, ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO.

1. Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo:

La finalidad del fichero es la gestión contable de la entidad, la elaboración del presupuesto y la gestión del patrimonio. Los usos son los derivados de la gestión económica de la Entidad.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

Los contribuyentes de la entidad, los terceros relacionados con la entidad, proveedores y acreedores de la entidad y los propios empleados municipales.

3. Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

El propio interesado, la gestión propia municipal o en colaboración con otras administraciones.

4. Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos de carácter identificativo: datos del tercero afectado, nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal, dirección tributaria, teléfono.

Datos de carácter económico-financero: número de cuenta bancaria, importe.

Datos genéricos: Fecha apunte, tipo de operación, importe, partida presupuestaria, elemento del inmovilizado.

5. Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

Entidades bancarias y servicios recaudatorios..

6. Órganos de la Administración responsables del fichero.

Ayuntamiento de Fabero.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

AYUNTAMIENTO de Fabero.
Secretaría general.
Plaza del Ayuntamiento, 10. 24420

8. Medidas de seguridad.

Nivel Medio.

FICHERO: PERSONAL Y NÓMINAS.

1. Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo:

La finalidad del fichero es la gestión de los datos del expediente de todo el personal, tanto funcionario como laboral del Ayuntamiento, así como la gestión de las nóminas.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

El personal laboral y funcionario de la Entidad.

3. Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

Los propios interesados.

4. Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/CIF, número de registro personal, número de la Seguridad Social/Mutualidad, dirección postal y teléfono.

Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.

Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.

Datos de detalle de empleo y carrera administrativa: Cuerpo/escala, categoría/grado, puestos de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador.

Datos económico-financieros: Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales y deducciones impositivas. Datos de cuenta bancaria y percepción de haberes.

Datos de transacciones: Compensaciones/indemnizaciones por dietas.

Otros datos especialmente protegidos: salud, bajas por enfermedad y minusvalías, afiliación sindical, datos relativos a infracciones disciplinarias, administrativas y penales.

5. Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

Entidades bancarias para el abono de los haberes líquidos. Organismos de la Seguridad Social, Hacienda pública y Administración Tributaria.

6. Órganos de la Administración responsables del fichero.

Ayuntamiento de Fabero.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

AYUNTAMIENTO de Fabero.

Secretaría general.

Plaza del Ayuntamiento, 10. 24420

8. Medidas de seguridad.

Nivel Alto.

FICHERO: LICENCIAS.

1. Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo:

La finalidad del fichero es la gestión de expedientes y control de licencias municipales otorgadas por el Ayuntamiento.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

Los solicitantes de licencias municipales.

3. Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

Los propios interesados o sus representantes. Instancias o formularios.

4. Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/CIF, dirección postal, teléfono.

Datos relacionados con la obra o actividad para la que se solicita licencia.

5. Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

No se prevén.

6. Órganos de la Administración responsables del fichero.

Ayuntamiento de Fabero.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

AYUNTAMIENTO de Fabero.
Secretaría general.
Plaza del Ayuntamiento, 10. 24420

8. Medidas de seguridad.

Nivel Básico.

FICHERO: CENSO CANINO Y REGISTRO DE ANIMALES PELIGROSOS.

9. Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo:

La finalidad del fichero es la gestión del censo canino y del registro de animales potencialmente peligrosos. Los usos son los derivados del registro de animales a que se refiere la Ley 50/1999, de 23 de diciembre.

10. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

Los vecinos o residentes en el Municipio que sean propietarios o poseedores de perros y de animales potencialmente peligrosos.

11. Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

Los propios interesados, los veterinarios y la Junta de Castilla y León. Instancias o formularios.

12. Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/CIF, dirección postal, teléfono.

Datos especialmente protegidos: Salud, infracciones administrativas y penales.

Otro tipo de datos: datos económicos, financieros y de seguros

Datos de características de los animales: nombre del animal, especie, raza, uso, seguro, datos sanitarios, certificados de sanidad.

13. Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

Otras Administraciones Públicas.

14. Órganos de la Administración responsables del fichero.

Ayuntamiento de Fabero.

15. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

AYUNTAMIENTO de Fabero.

Secretaría general.

Plaza del Ayuntamiento, 10. 24420

16. Medidas de seguridad.

Nivel Alto.

FICHERO: CEMENTERIO.

1. Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo:

La finalidad y los usos del fichero es la gestión del registro del cementerio municipal.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

Las personas fallecidas y familiares. Instancias o formularios.

3. Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

Los propios interesados y los familiares de las personas fallecidas.

4. Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos de carácter identificativo del fallecido: nombre y apellidos, DNI/CIF, fecha nacimiento, fecha defunción, municipio y provincia de origen, clase de féretro.

Datos de carácter identificativo del familiar: nombre y apellidos, DNI/CIF, razón social.

Datos de detalle: tipo de tumba, años de concesión, tarifa, importe, fecha de concesión, fecha de último recibo.

5. Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

No se prevén.

6. Órganos de la Administración responsables del fichero.

Ayuntamiento de Fabero.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

AYUNTAMIENTO de Fabero.
Secretaría general.
Plaza del Ayuntamiento, 10. 24420

8. Medidas de seguridad.

Nivel Básico.

FICHERO: BOLSA DE EMPLEO.

1. Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo:

La finalidad del fichero es la gestión de la bolsa de empleo del municipio para la búsqueda y promoción de empleo de los solicitantes.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

Todos aquellos desempleados que se inscriban en ella, así como trabajadores en activo que estén buscando otro empleo.

3. Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

Los propios interesados o sus representantes. Instancias o formularios.

4. Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/CIF, dirección postal, teléfono, e-mail.

Datos de características personales: Sexo, edad, estado civil.

Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.

Otros datos especialmente protegidos: minusvalías, percepción de I.M.I..

5. Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

Se prevé la cesión de los datos a empresas que oferten puestos de trabajo, con el consentimiento expreso del interesado.

6. Órganos de la Administración responsables del fichero.

Ayuntamiento de Fabero.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

AYUNTAMIENTO de Fabero.
Secretaría general.
Plaza del Ayuntamiento, 10. 24420

8. Medidas de seguridad.

Nivel Alto.

FICHERO: CURSOS.

1. Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo:

La finalidad del fichero es la gestión de los cursos de todo tipo que organice el Ayuntamiento de Fabero: escuela de música, escuelas deportivas, actividades de formación, cultura y ocio.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

Personas inscritas en los distintos cursos que organice el Ayuntamiento, así como los monitores encargados de su impartición.

3. Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

Los propios interesados o sus representantes. Instancias o formularios.

4. Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/CIF, dirección postal, teléfono.

5. Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

No se prevén.

6. Órganos de la Administración responsables del fichero.

Ayuntamiento de Fabero.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

AYUNTAMIENTO de Fabero.

Secretaría general.
Plaza del Ayuntamiento, 10. 24420

8. Medidas de seguridad.

Nivel Básico.

FICHERO: GUARDERÍA Y LUDOTECA.

1. Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo:

La finalidad del fichero es la gestión de la guardería y ludoteca municipales.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

Las personas que matriculen a sus hijos/as en la Guardería y Ludoteca municipales, así como los propios niños matriculados.

3. Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

Los propios interesados o sus representantes legales. Instancias o formularios.

4. Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/CIF, dirección postal, teléfono.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, estado civil y datos familiares.

Datos académicos y profesionales: nivel de estudios, situación laboral.

Datos económico-financieros: Datos económicos de nómina. Datos de cuenta bancaria.

Otros datos especialmente protegidos: minusvalías.

5. Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

No se prevén.

6. Órganos de la Administración responsables del fichero.

Ayuntamiento de Fabero.

7. *Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.*

AYUNTAMIENTO de Fabero.
Secretaría general.
Plaza del Ayuntamiento, 10. 24420

8. *Medidas de seguridad.*

Nivel Alto.

FICHERO: REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO.

1. *Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo:*

La finalidad del fichero es habilitar un medio para la declaración de convivencia voluntaria de parejas que no constituyan matrimonio.

2. *Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:*

Las personas que se registren como pareja de hecho y, en su caso, los hijos que tengan.

3. *Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:*

Los propios interesados. Instancias o formularios.

4. *Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:*

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/CIF, dirección postal, teléfono.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, estado civil, y datos familiares.

Datos económico-financieros: Convenio regulador.

5. *Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.*

No se prevén.

6. *Órganos de la Administración responsables del fichero.*

Ayuntamiento de Fabero.

7. *Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.*

AYUNTAMIENTO de Fabero.
Secretaría general.
Plaza del Ayuntamiento, 10. 24420

8. *Medidas de seguridad.*

Nivel Medio.

FICHERO: AYUDAS, SUBVENCIONES Y BECAS.

1. *Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo:*

La finalidad del fichero es la gestión de todas las ayudas, subvenciones y becas que conceda el Ayuntamiento de Fabero.

2. *Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:*

Las personas beneficiarias de las ayudas, subvenciones o becas.

3. *Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:*

Los propios interesados o sus representantes legales. Instancias o formularios.

4. *Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:*

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/CIF, dirección postal, teléfono.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, estado civil y datos familiares.

Datos académicos y profesionales: nivel de estudios, situación laboral.

Datos económico-financieros: Datos económicos de nómina. Datos de cuenta bancaria.

Otros datos especialmente protegidos: salud.

5. *Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.*

No se prevén.

6. Órganos de la Administración responsables del fichero.

Ayuntamiento de Fabero.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

AYUNTAMIENTO de Fabero.
Secretaría general.
Plaza del Ayuntamiento, 10. 24420

8. Medidas de seguridad.

Nivel Alto.

FICHERO: MERCADILLOS.

1. Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo:

La finalidad del fichero es la gestión de los puestos que se instalen en los mercadillos de Fabero y Lillo del Bierzo.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

Las personas titulares de los puestos de los mercadillos.

3. Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

Los propios interesados o sus representantes legales. Instancias o formularios.

4. Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/CIF, dirección postal, teléfono.

Datos de información comercial: características del puesto, productos que se venden.

5. Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

No se prevén.

6. Órganos de la Administración responsables del fichero.

Ayuntamiento de Fabero.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

AYUNTAMIENTO de Fabero.
Secretaría general.
Plaza del Ayuntamiento, 10. 24420

8. Medidas de seguridad.

Nivel Básico.

Disposición final.- La presente Ordenanza ha sido aprobada con carácter inicial por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el día 27 de mayo de 2009 y expuesta al público mediante anuncios en el Tablón de Edictos de esta Entidad y en el Boletín Oficial de la Provincia número 85 de 8 de mayo de 2009, durante dicho plazo se presentó una reclamación. El Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el día 2 de julio de 2009 acordó desestimar la alegación formulada y modificar la redacción del artículo 3º.

**Vº Bº
EL ALCALDE,**

Fdo./ . Demetrio Alfonso Canedo.

DILIGENCIA.- La extiendo yo, el Secretario, para hacer constar que el texto de la ordenanza que precede ha sido publicado íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia número 141 correspondiente al día 29 de julio de 2009.

Fabero, a 30 de julio de 2009.

EL SECRETARIO,

Fdo./ . Pedro Tomás García Ordóñez.

